

北京市校外教育研究室

京校外研〔2022〕1号

关于2022年度北京市课外、校外教育“十四五”科研规划课题申报工作的通知

各区校外教育研究室：

根据《北京市课外、校外教育“十四五”科研规划课题管理办法》规定，2022年度校外科研规划课题申报工作将于近期启动，现将有关事项通知如下：

一、申报条件

（一）申报人必须是课题实际负责人。

（二）申报人应具有高级专业技术职称。凡不具有高级专业技术职称的申报人须经两名具有高级专业技术职称人员的书面推荐。年龄在三十五周岁以下，且具有硕士及以上学历的申报人，可不受上述条件限制。

（三）在研的市级课外、校外教育科研规划课题负责人不能参加当年市级课外、校外教育科研规划课题申报。

二、申报流程

（一）申报人请仔细阅读《填表说明》和《填写数据表注意

事项》（见附件2），并填写《北京市课外、校外教育“十四五”科研规划课题申报书》（以下简称《课题申报书》）（见附件1）。

（二）《课题申报书》须经课题负责人所在机构审核，签署明确意见，承担科研信誉保证，并送区校外教育研究室初审。

（三）初审后的《课题申报书》通过各区校外教育研究室统一报送至北京市课外、校外教育“十四五”科研规划课题管理办公室（以下简称市科研规划课题管理办公室）。

三、选题内容

申报人可参考《北京市课外、校外教育“十四五”科研规划课题选题指南》确定研究选题，还可重点围绕“双减”政策自行选择研究题目申报立项。

四、申报要求

（一）申报人在同一个“五”年度中作为课题负责人只能申报一个市级课外、校外教育科研规划课题，作为课题核心组成员最多只能同时参与两个课题的申报。

（二）本年度立项课题需在2025年5月1日前完成研究工作。

（三）鼓励开展跨单位、跨区域、跨专业的研究。课题立项批准将适当向中青年教师倾斜，向农村地区倾斜。

（四）各区校外教育研究室要加强对课题申报工作的宣传、组织、管理和指导，既要积极鼓励，又要严格把关，签署明确意见，确保申报工作的质量。

(五) 各区校外教育研究室按期将符合申报条件的《课题申报书》(纸质版一式4份及电子版)汇总,并填写《2022年度北京市课外、校外教育“十四五”科研规划课题申报汇总表》(纸质版1份及电子版)(见附件3),统一报送市科研规划课题管理办公室。

五、报送时间和地点

(一) 报送时间:2022年4月14-15日

(二) 电子邮箱:hupanpan_work@163.com

(三) 联系方式:87550338

(四) 联系人:胡老师

(五) 报送地址:东城区左安门西街11号7号楼203室

(六) 邮政编码:100061

附件:

1. 《北京市课外、校外教育“十四五”科研规划课题申报书》
2. 《填表说明》、《填写数据表注意事项》
3. 《2022年度北京市课外、校外教育“十四五”科研规划课题申报汇总表》

北京市课外、校外教育
“十四五”科研规划课题管理办公室

2022年1月



附件 1

北京市课外、校外教育 “十四五”科研规划课题申报书

课 题 类 别_____

课 题 名 称_____

课 题 负 责 人_____

负责人所在单位_____

北京市课外、校外教育
“十四五”科研规划课题管理办公室

2021 年 3 月

一、数据表

课题名称								
主题词								
研究领域								
负责人姓名		性别		民族		出生日期		
行政职务		专业职务			最后学历			
最后学位		研究专长						
工作单位								
所属区				电子信箱				
通讯地址						邮政编码		
单位电话				手机				
主要参加者 (限报5人)	姓名	性别	出生年月	专业职务	研究专长	学历	学位	工作单位
预期成果						预计完成时间		

二、负责人和课题组成员近期取得的与本课题有关的研究成果

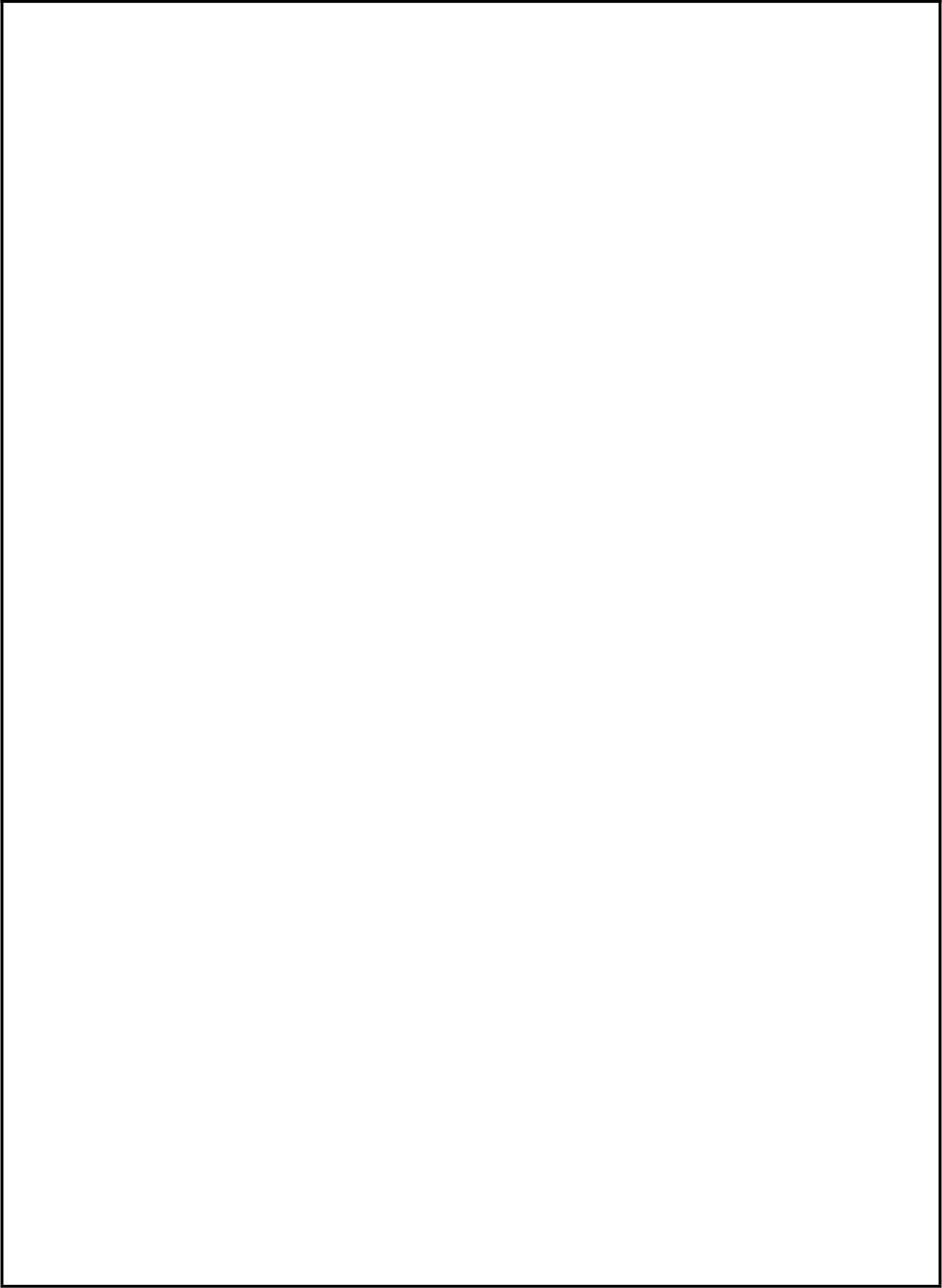
成果名称	著作者	成果形式	发表刊物或出版单位	发表出版时间

三、负责人和课题组成员“十三五”以来承担的研究课题

承担人	课题名称	课题类别	批准时间	批准单位	是否已结题

四、课题设计论证 (总字数限 3000 字以内)

1. 本课题国内外研究现状述评
2. 选题的目的、意义
3. 本课题研究的主要内容 (研究的切入点、主要问题、重要观点等)
4. 研究方法、手段、途径等



五、完成课题的条件和保证（总字数限 1500 字以内）

已取得相关研究成果的社会评价（引用、转载、获奖及被采纳情况），主要参考文献（限填 10 项）；课题负责人和主要成员完成本课题的研究能力；完成本课题的经费、时间、资料、设备及研究手段等。

六、课题研究计划

主要阶段及成果				
序号	研究阶段 (起止时间)	主要研究工作及成果名称	成果形式	承担人
最终研究成果（限报 3 项，其中之一必为研究报告）				
序号	完成时间	最终成果名称	成果形式	承担人

七、课题负责人所在单位意见

申请书所填写的内容是否属实：该课题负责人和参加者的政治业务素质是否适合承担本课题的研究工作；本单位能否提供完成本课题所需的时间和条件；本单位是否同意承担本课题的管理任务和信誉保证。

公 章：

负 责 人 签 字：

年 月 日

八、课题负责人所在区校外教科研部门意见

对课题负责人所在单位意见的审核意见；是否同意报送北京市课外、校外教育“十四五”科研规划课题管理办公室；其他意见。

公 章：

负 责 人 签 字：

年 月 日

九、市审批意见

专家组评审意见

专 家 签 字：

年 月 日

市科研规划课题管理办公室意见

公 章：

负 责 人 签 字：

年 月 日

附件 2

填表说明

- 一、请用计算机准确如实填写各项内容。
- 二、本表报送一式 4 份，请使用 A4 复印纸，于左侧装订成册。
- 三、封面上方编号框申请人不填，其他栏目由申请人用中文填写。
- 四、封面中课题类别请填写重点关注课题/一般关注课题/自选课题。
- 五、请按“填写数据表注意事项”的要求，准确、清晰地填写数据表各栏内容；若有其他不明问题，请与市科研规划课题管理办公室联系。
- 六、本表须经课题负责人所在单位审核，签署明确意见后方可上报。

填写数据表注意事项

课题名称：应准确、简明反映研究内容，最多不超过 40 个汉字（包括标点符号）。

主题词：按研究内容设立。主题词最多不超过 5 个。主题词之间空一格。

研究领域：系指课题所属研究领域。根据课题指南选项填写，限报 1 项。跨研究领域的课题，请选为主的领域填写。

所属单位：按单位公章全称填写。

主要参加者：必须真正参加本课题的研究工作，不含课题负责人。不包括科研管理、财务管理、后勤服务等人员。

预期成果：系指预期取得的最终研究成果形式。请按选项填写，限报 3 项，其中 A 是必选项。

A. 研究报告 B. 专著 C. 论文 D. 工具书 E.
电脑软件 F. 其他（请注明）

附件 3

2022 年度北京市课外、校外教育“十四五”科研规划课题申报汇总表

区（加盖公章）：_____ 联系人：_____ 联系方式：_____

序号	单位	课题名称	课题负责人	主要参加者	课题类别